

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Основная общеобразовательная школа № 5»**

ПРИКАЗ

10.11.2023 г.

№ 250-од

Об обеспечении объективности оценочных процедур в 2023 – 2024 учебном году в МБОУ «Школа № 5»

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.11.2023 г. № 02-01-81/15673 «О направлении перечня образовательных организаций с признаками необъективности оценивания и низкими результатами обучения», в целях обеспечения объективности оценочных процедур в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пицало Е.В., заместителю директора по УВР, довести информацию письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.11.2023 г. № 02-01-81/15673 «О направлении перечня образовательных организаций с признаками необъективности оценивания и низкими результатами обучения» до сведения педагогического коллектива, изучить и проанализировать результаты мониторинга объективности ФИОКО.
2. Утвердить План мероприятий, направленных на обеспечение объективности в оценивании результатов обучающихся в процессе образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году в МБОУ «Школа № 5» (Приложение 1).
3. Гурьевой О.А., Сыроевой О.А., Толстых Н.С., Тюстиной Е.С., руководителям ШМО, предусмотреть рассмотрение вопроса обеспечения объективности оценивания результатов обучающихся в процессе образовательной деятельности на ближайших заседаниях и освещение содержания на официальных сайтах школы.
4. Педагогическим работникам обеспечить выполнение Плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности в оценивании результатов обучающихся в процессе образовательной деятельности в 2023 – 2024 учебном году.
5. Сухоруковой С.М., Широковских Е.А.. ответственным исполнителям за официальные сайты, разместить данные документы до 14.11.2023 года.

Директор



Л.А. Адамбаева

Приложение 1

**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности в
оценивании результатов образовательной деятельности в 2023 – 2024
учебном году в МБОУ «Школа № 5»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1	Разработать и утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности в оценивании результатов качества образования	Ноябрь	Администрация школы
2	Разместить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов качества образования обучающихся в процедуре ВПР, ОГЭ, ГВЭ на сайте школы	Ноябрь	Ответственный за официальный сайт
3	Актуализировать информацию на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за официальный сайт
4	Внести корректировки в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Методический совет школы
Мониторинг качества образования			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Заместитель директора по УВР Методический совет школы
2	Внешние оценочные процедуры	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов			
1	Провести анализ результатов ВПР за 2022-2023 учебный год, выявить педагогические и управленческие дефициты, спланировать работу по их сглаживанию	Июнь - сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР Методический совет школы
2	Рассмотреть результаты внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности их проведения, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР Методический совет школы

3	Разработать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Декабрь	Педагоги школы, специалисты сопровождения
Работа с педагогами			
1	Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Руководители ШМО
2	Осуществление контроля предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Директор Заместитель директора по УВР Методический совет школы
3	Осуществление разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Руководители ШМО
4	Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Педагоги школы
5	Методическое сопровождение педагогов, обучающиеся которых не подтвердили образовательный результат ВПР в 2022-2023 году	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагоги-наставники
6	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР Методический совет школы
7	Организация участия учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
8	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО
10	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
11	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагоги – психологи
13	Внесение изменения в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ	По мере необходимости	Педагоги

Работа с обучающимися			
1	Провести тренировочные работы ВПР	Ноябрь-апрель	Педагоги школы
2	Скорректировать работу по результатам пробного ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Педагоги школы
3	Ликвидировать пробелы в образовательных результатах, выявленные в ходе контрольных процедур	Ноябрь - апрель	Директор Заместитель директора по УВР Методический совет школы
4	Осуществление классно- обобщающего контроля в 5 классах	По плану внутришкольного контроля	Администрация, классные руководители, учителя предметники
5	Разработка рекомендаций педагога-психолога педагогам школы по работе с детьми, имеющими низкую мотивацию к учению	Ноябрь-апрель	Педагоги –психологи
Работа с родителями			
1	Организация индивидуальных консультаций с родителями и учащимися по психологической подготовке учащихся к ВПР, ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Классные руководители, педагоги, специалисты сопровождения
2	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Февраль	Классные руководители 4- 8 классов
Информационно-методическая работа			
1	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в	По графику проведения	Заместитель директора по УВР
2	Выявление проблемы в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Февраль	Администрация, классные руководители, учителя предметники
3	Представление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы	Февраль	Учителя-предметники